

Το Ξενοδοχείο **BELVEDERE ROYAL IMPERIAL RESORT** στη Χερσόνησο Ηρακλείου αναζητά:

ΒΟΗΘΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

Περιγραφή Θέσης

Αναζητάμε Βοηθό λογιστηρίου για να ενταχθεί στην ομάδα του εσωτερικού λογιστηρίου.

Αρμοδιότητες

- Καταχώρηση παραστατικών
- Έλεγχος και συμφωνία τιμολογίων με παραγγελίες και δελτία αποστολής
- Υποστήριξη στη διαδικασία μισθοδοσίας (συλλογή στοιχείων, παρουσίες κ.λπ.)
- Αρχαιοθέτηση λογιστικών εγγράφων (φυσικό & ηλεκτρονικό αρχείο)
- Τήρηση διαδικασιών και πολιτικών του ξενοδοχείου σχετικά με το τμήμα του λογιστηρίου.

Απαραίτητα Προσόντα

- 1-2 χρόνια εμπειρία σε αντίστοιχη θέση και σχετικό αντικείμενο
- Πτυχίο λογιστικής, Οικονομικό ή άλλες συναφής σπουδές
- Γνώση Αγγλικής γλώσσας
- Βασική γνώση λογιστικών αρχών
- Καλή γνώση χρήσης Η/Υ (Excel, ERP συστήματα)
- Ικανότητα να εργάζεται με ακρίβεια και προσοχή στη λεπτομέρεια
- Ικανότητα εντοπισμού και διόρθωσης τυχόν λαθών
- Ομαδικό πνεύμα, επαγγελματική συμπεριφορά και διαχείριση πολλαπλών εργασιών

Παροχές

- Ανταγωνιστικό πακέτο αποδοχών
- Εκπαίδευση και κατάρτιση
- Ευκαιρίες επαγγελματικής εξέλιξης και ανάπτυξης
- Μεταφορά προσωπικού με λεωφορείο από και προς Ηράκλειο (θερινή περίοδο)
- Εξαιρετικό εργασιακό περιβάλλον και εταιρική κουλτούρα

Τύπος Απασχόλησης

- Πλήρης Απασχόληση

Στείλτε το βιογραφικό σας στο email: hr@belvedereressort.com